

Coordonat

Valeriu Lazăr,
ministrul economiei
și comerțului

Coordonat

Mihail Pop,
ministrul finanțelor

Aprobat

Artur Cozma,
ministrul culturii
și turismului
Ordinul nr. 28
din 07.02.2006

Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare cadrelor bibliotecare

I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament stabilește modul de organizare și realizare a procesului de atestare a cadrelor bibliotecare în scopul conferirii/confirmării gradelor de calificare acestora.

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005, Legea cu privire la bibliotecă nr. 286-XIII din 16 noiembrie 1994, cu actele normative în vigoare.

3. Obiectivele atestării cadrelor bibliotecare:

- asigurarea unui sistem eficient de evaluare a cadrelor bibliotecare racordat la standardele naționale și internaționale prin stabilirea concordanței între calitatea și retribuirea muncii;
- realizarea eficientă, veridică și echitabilă a evaluării cadrelor bibliotecare racordată la standardele europene;
- prospectarea domeniului și trasarea unor perspective în formarea continuă, în scopul asigurării unui management de calitate în funcționarea instituțiilor bibliotecare;
- sporirea importanței și a imaginii bibliotecii în societate;
- promovarea schimbărilor calitative din domeniul biblioteconomic;
- orientarea bibliotecarilor spre perfecționarea nivelului profesional, stimulând autoperfecționarea profesională în procesul de formare continuă;
- dezvoltarea profesionalismului cadrelor bibliotecare.

4. Atestarea cadrelor bibliotecare este realizată de către Ministerul Culturii și Turismului de comun acord cu ministerele de resort, alte autorități publice centrale care au în subordine biblioteci; de către secțiile/direcțiile raionale/municipale cultură, în colaborare cu direcțiile raionale/municipale de învățământ, tineret și sport; de către instituțiile bibliotecare în colaborare cu sindicatele de ramură.

5. Atestarea cadrelor bibliotecare se realizează o dată la 4 ani prin conferirea /confirmarea consecutivă a gradelor de calificare II, I și superior.

În primul an de implementare a prezentului Regulament se admite conferirea gradelor întâi și superior cadrelor bibliotecare cu performanțe deosebite în activitate și vechime în muncă în domeniu de peste 15 ani. Dacă candidatul nu întrunește condițiile pentru conferirea gradului solicitat, acestuia i se conferă gradul de calificare conform punctajului acumulat.

6. Atestarea cadrelor bibliotecare este benevolă pentru obținerea gradului de calificare următor și obligatorie pentru confirmarea gradului deținut.

7. În cazuri de excepție (activitate deosebită sau nesatisfăcătoare, alte aspecte ale activității sau prevederi ale legislației în vigoare), atestarea cadrului bibliotecar poate fi efectuată înainte de termen.

8. Cadrul bibliotecar care demonstrează rezultate deosebite în activitatea biblioteconomică și de cercetare (publicații în edițiile de specialitate din țară și străinătate, experiență de formator, imagine în mediul profesional, autor al unor idei inovatoare implementate în practica biblioteconomică, realizări de proiecte, locuri premiante la concursuri naționale și internaționale) poate pretinde la următorul grad, în mod excepțional, după doi ani de la conferirea/confirmarea gradului precedent.

9. Cadrele bibliotecare care se reîncadrează în activitatea de bibliotecă după prestarea unor funcții electivă sunt atestate conform Regulamentului, ținându-se cont de activitatea lor precedentă. Gradul de calificare deținut anterior este valabil la revenirea în activitatea de bibliotecă.

10. Cadrele bibliotecare care se reîncadrează în activitatea de bibliotecă după concediul de îngrijire a copilului sunt atestate conform Regulamentului, ținându-se cont de activitatea preconcedială. Gradul de calificare deținut anterior este valabil la revenirea din concediu.

11. Pentru obținerea gradului de calificare solicitantul trebuie să întrunească cerințele expuse în anexa nr. 1 a prezentului Regulament. Deținătorilor de grade de calificare li se eliberează certificate de grad și li se acordă un spor la salariu prevăzut de legislația în vigoare.

II. Comisiile de atestare

12. În scopul realizării atestării, anual, pînă la 1 martie, se constituie prin ordin comisii de atestare în număr de 5-9 persoane, precum urmează:

- comisii de atestare ale unităților bibliotecare – prin ordinul unității bibliotecare/instituției tutelare;
- comisii de atestare raionale/municipale – prin ordinul direcției/secției cultură;
- Comisia Republicană de Atestare – prin ordinul ministrului culturii și turismului.

Activitatea comisiilor de atestare este monitorizată de Ministerul Culturii și Turismului.

13. Remunerarea activității comisiilor de atestare se realizează conform actelor normative în vigoare. În acest scop, președinții comisiilor de atestare vor întocmi un registru privind prezența în fiecare ședință a membrilor comisiilor, în baza cărui, la finele lunii, se va calcula remunerarea membrilor comisiei. Remunerarea comisiilor de atestare ale unităților bibliotecare se realizează de către unitățile bibliotecare/instituțiile tutelare; a activității comisiilor de atestare raionale/municipale – din bugetul raional; a activității Comisiei Republicane de Atestare – de către Ministerul Culturii și Turismului.

14. Comisiile de atestare ale unităților bibliotecare și comisiile de atestare raionale/municipale examinează cererile privind conferirea/confirmarea gradului de calificare doi și întii și înaintează Comisiei Republicane de Atestare procesele-verbale (anexa nr. 5 la prezentul Regulament) cu deciziile de rigoare.

Comisia Republicană de Atestare examinează cererile privind conferirea/confirmarea gradului de calificare superior și cererile cadrelor bibliotecare stipulate în p. 19.

15. Comisii de atestare ale unităților bibliotecare se constituie în instituțiile de nivel național, inclusiv în bibliotecile specializate și universitare.

În componența comisiei se includ specialiști cu grad superior, inclusiv din alte instituții, reprezentanți ai administrației bibliotecii, sindicatului, Ministerului Culturii și Turismului, autorității publice centrale de ramură.

Președinte al comisiei de atestare este directorul instituției bibliotecare/conducătorul instituției tutelare. Secretar – un membru al comisiei.

16. Comisii de atestare raionale/municipale se constituie în raioane, municipii, UTAG.

În componența comisiei se includ șeful secției/direcției cultură, specialistul responsabil de biblioteci de la secția/direcția cultură, specialistul responsabil de asigurarea didactică de la direcția raională/municipală învățământ, tineret și sport, președintele comitetului sindical raional/municipal din domeniul culturii, cadre bibliotecare manageriale sau cu grade de calificare întâi și superior, ori conducătorul responsabil de activitatea bibliotecilor.

Președinte al comisiei de atestare raionale/municipale este șeful secției/direcției cultură. Secretar – un membru al comisiei.

17. Organul superior cu drept de decizie în problemele atestării cadrelor bibliotecare este Comisia Republicană de Atestare constituită prin ordinul Ministerului Culturii și Turismului.

Comisia Republicană de Atestare este compusă din reprezentanți ai Ministerului Culturii și Turismului, autorităților publice centrale de ramură, sindicatului, din specialiști în biblioteconomie cu grade superioare de calificare.

Președintele Comisiei Republicane de Atestare este, de regulă, reprezentantul Ministerului Culturii și Turismului. Secretar – un membru al comisiei.

18. Comisia Republicană de Atestare are următoarele atribuții:

- examinează standardele unificate de acte oficiale și tehnologiile de atestare a cadrelor bibliotecare;
- studiază materialele cu privire la atestarea cadrelor bibliotecare prezentate de comisiile unităților bibliotecare și comisiile raionale/municipale;
- în rezultatul examinării materialelor respective, ia decizii, care servesc drept temelie pentru emiterea ordinelor Ministerului Culturii și Turismului privind confirmarea și conferirea gradelor de calificare;
- examinează situațiile de retrogradare a gradelor de calificare, de suspendare a atestării sau alte litigii survenite în procesul atestării.

19. Cadrele de conducere ale bibliotecilor naționale, specializate, universitare, raionale, municipale și orășenești sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare.

20. În scopul soluționării unor probleme de conflict, Comisia Republicană de Atestare instituie grupuri de experți, dar dreptul de decizie finală îi aparține.

III. Organizarea procesului de atestare

21. Atestarea în scopul conferirii/confirmării gradului de calificare este inițiată prin cererea cadrului bibliotecar, adresată comisiei de atestare.

22. Cererile de atestare se depun anual de către solicitanți la comisiile de atestare ale unităților bibliotecare/instituțiile tutelare și la comisiile de atestare raionale/municipale de la 15 martie până la 15 aprilie. Este necesar ca cererile să fie vizate de către conducătorul autorității (șef direcție/secție, primar, rector, director, președinte etc.) în subordinea căreia se află biblioteca.

23. Comisiile unităților bibliotecare/ instituțiilor tutelare și comisiile raionale/municipale prezintă Comisiei Republicane de Atestare, până la 25 aprilie, lista solicitanților de grad superior, la care se anexează cererile solicitanților și dosarele aferente.

24. La cererea de atestare se anexează dosarul solicitantului, care include:

- copiile diplomelor de acreditare a studiilor;
- copiile certificatelor de la programele de formare/perfecționare;
- copia certificatului de grad de calificare;
- raportul de autoevaluare (elaborat conform recomandărilor din anexa nr. 2);
- 1-2 lucrări metodico-științifice (pentru solicitanții de grad superior).

25. Atestarea se efectuează prin examinarea dosarului solicitantului, susținerea, în cadrul ședinței comisiei de atestare, a interviului de performanță și a Raportului de autoevaluare.

26. În rezultatul evaluării se stabilește punctajul total-minim pentru conferirea/confirmarea gradelor de calificare precum urmează:

- gradul doi (punctaj total-minim 70 puncte);
- gradul întâi (punctaj total-minim 80 puncte);
- gradul superior (punctaj total-minim 90 puncte).

27. Ședințele comisiilor de atestare au loc de la 1 mai pînă la 1 iunie. Rezultatele evaluării se înscriu în *Fișa de evaluare a activității cadrului bibliotecar* (anexa nr. 3) și se întocmește *Procesul-verbal al evaluării cadrului bibliotecar* (anexa nr. 4).

28. În baza rezultatelor evaluării, se întocmesc procese-verbale ale ședințelor comisiilor de atestare (anexa nr. 5) care se înaintează Comisiei Republicane de Atestare.

29. Unitățile bibliotecare/instituțiile tutelare, secțiile/direcțiile cultură vor prezenta Comisiei Republicane de Atestare procese-verbale ale ședințelor comisiilor de atestare (anexa nr. 5) pînă la 15 iunie.

În baza proceselor-verbale ale ședințelor comisiilor de atestare, Comisia Republicană de Atestare înaintează Ministerului Culturii și Turismului propuneri privind conferirea/confirmarea gradelor de calificare.

30. Ministerul Culturii și Turismului emite, pînă la 1 iulie, un ordin privind rezultatele atestării și asigură eliberarea certificatelor deținătorilor de grade de calificare.

31. Ministerul Culturii și Turismului expediază unităților bibliotecare/instituțiilor tutelare, secțiilor/direcțiilor cultură, în care au activat comisii de atestare, copia ordinului privind rezultatele atestării, acestea, la rîndul lor, vor informa despre rezultate solicitantii de grad și fondatorii bibliotecilor.

32. În temeiul ordinului Ministerului Culturii și Turismului privind rezultatele atestării, fondatorii bibliotecilor și autoritățile vizate (secțiile/direcțiile cultură, primăriile, instituțiile de învățămînt, alte instituții și organizații, bibliotecarii cărora sunt menționați în ordinul respectiv) emit ordine sau dispoziții privind acordarea sporului la salariu pentru grade de calificare prevăzut de legislația în vigoare.

Sporul la salariu se va acorda începînd cu data de 1 a lunii următoare lunii emiterii ordinului de conferire a gradului de calificare.

33. Dacă candidatul nu susține proba pentru conferirea gradului solicitat, acesta confirmă gradul deținut dacă întrunește condițiile necesare.

34. În cazul în care cadrul bibliotecar nu confirmă gradul deținut, este retrogradat cu o treaptă.

IV. Dispoziții finale

35. Cadrele bibliotecare din unitățile bibliotecare/instituțiile tutelare particulare beneficiază de dreptul de a fi atestate în conformitate cu prezentul Regulament. Cheltuielile pentru desfășurarea evaluării cadrelor din instituțiile nominalizate sunt suportate de aceste instituții.

36. Cadrele bibliotecare cu studii superioare din alte ramuri ale economiei, angajați în funcția de bibliotecar, vor fi admiși la atestare după trei ani de activitate în bibliotecă.

37. Litigiile apărute în rezultatul atestării sunt soluționate de organele ierarhic superioare.

38. Ministerul Culturii și Turismului va monitoriza modul de punere în aplicare a prezentului Regulament.

**Anexa nr. 1 la Regulamentul privind modul de conferire
a categoriilor de calificare cadrelor bibliotecare**

Cerințe	Gradul II	Gradul I	Gradul superior
Nivel de studii și durată de activitate în domeniu	1) studii superioare și activitate în domeniu de cel puțin 3 ani 2) studii medii de specialitate și activitate în domeniu de cel puțin 5 ani	studii superioare și activitate în domeniu de cel puțin 5 ani	studii superioare de specialitate și activitate în domeniu de cel puțin 10 ani
Competențe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe avansate în sectorul de activitate - Cunoașterea cadrului de reglementare în domeniu la nivel național - Cunoașterea și utilizarea tehnologiilor informaționale - Implementarea unor idei inovaționale și a experienței avansate - Lucrări și publicații de specialitate (articole în presă, materiale promoționale, bibliografii și alte materiale specifice sectorului de activitate) - Comunicări în cadrul întrunirilor profesionale la nivel local - Imaginea în mediul profesional și în comunitate - Cooperarea cu alte instituții la nivel local 	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe avansate în domeniu în general - Cunoașterea cadrului de reglementare în domeniu la nivel național - Cunoașterea și utilizarea tehnologiilor informaționale - Elaborarea și implementarea unor idei inovaționale - Activitate de formator - Lucrări și publicații de specialitate (articole în presă, materiale promoționale, bibliografii, analize, sinteze și alte materiale specifice domeniului de activitate) - Comunicări în cadrul întrunirilor profesionale la nivel local și național - Imaginea în mediul profesional și în comunitate - Cooperarea cu alte instituții la nivel național 	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe avansate în domeniul de activitate și alte domenii adiacente - Cunoașterea cadrului de reglementare în domeniu la nivel național și internațional - Cunoașterea și utilizarea tehnologiilor informaționale - Participarea la elaborarea unor politici, proiecte și programe la nivel național - Activitate de formator, elaborarea curriculumurilor, programelor de instruire - Lucrări și publicații de specialitate (articole în presă, materiale promoționale, bibliografii, studii și cercetări și alte materiale în domeniul de activitate de importanță națională) - Comunicări în cadrul întrunirilor profesionale la nivel local, național și internațional - Imaginea în mediul profesional și în comunitate - Cooperarea cu alte instituții la nivel național și internațional
Formarea continuă	- Participarea la acțiuni de instruire la nivel local	- Participarea la acțiuni de instruire la nivel local și național	- Participarea la acțiuni de instruire la nivel local, național și internațional

**Anexa nr. 2 la Regulamentul privind modul de conferire
a categoriilor de calificare cadrelor bibliotecare**

Raportul de autoevaluare
(recomandări pentru elaborare)

al _____ din _____
(numele, prenumele, funcția) (denumirea unității bibliotecare)

solicitant al _____

(se va indica solicitarea: conferirea/confirmarea gradului de calificare doi (întîi, superior)

1. Descrierea succintă a experienței profesionale.
2. Prezentarea temei de cercetare profesională și formularea unor constatări personale cu referiri:
 - documentare (se indică sursele bibliografice analizate, unele idei, concepte, păreri ale experților în domeniu);
 - la materialele elaborate în baza cercetărilor (publicații de specialitate, materiale promoționale despre bibliotecă, bibliografii etc.);
 - descrierea implementării materialelor elaborate în practica biblioteconomică.
3. Descrierea domeniilor de inițiativă profesională:
 - noi modalități de abordare a procesului biblioteconomic, de realizare a acestuia;
 - elaborarea de bibliografii, ghiduri, instrucțiuni;
 - realizarea parteneriatului profesional.
4. Dezvoltarea profesională prin cursuri, stagii, seminare cu elucidarea următoarelor aspecte:
 - domenii neclare în perioada pre-cursuri;
 - valorificarea problemei în cadrul stagiului /cursurilor;
 - trasarea unor noi direcții în activitatea profesională.
5. Opinii, atitudini personale în raport cu noile orientări în biblioteconomie.

Data, semnătura

Notă. Raportul a se prezenta în volum de 6-8 pagini în variantă culeasă la computer.

**Anexa nr. 3 la Regulamentul privind modul de conferire
a categoriilor de calificare a cadrelor bibliotecare**

FIȘA DE EVALUARE
a activității cadrului bibliotecar
(se completează de fiecare membru al comisiei de atestare)

Numele și prenumele titularului _____
 Unitatea bibliotecară _____
 Specialitatea conform diplomei _____
 Nivel de studii _____
 Grad/treaptă profesională _____
 Vechimea în muncă în domeniu _____
 Data evaluării _____

Criterii de evaluare	Punctaj	
	maxim	Acordat
I. COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI	85	
1. Cunoștințe	25	
1.1 Cunoștințe avansate: - în sectorul de activitate - în domeniu în general - în domenii adiacente	6 5 3	
1.2 Cunoașterea cadrului reglementar: - național - internațional	4 3	
1.3 Cunoașterea și utilizarea tehnologiilor informaționale	4	
2. Inițiativă și creativitate	35	
2.1. Idei inovatoare și experiență avansată: - implementare - elaborare la nivel de instituție - elaborare la nivel național	6 5 6	
2.2. Lucrări și publicații de specialitate: - specifice sectorului de activitate - specifice domeniului de activitate - de importanță națională	3 4 5	
2.3. Comunicări: - la nivel local - la nivel național și internațional	2 4	
3. Activitatea profesională Imaginea în mediul profesional și în comunitate	25	

3.1 Activitatea profesională - administrarea eficientă a patrimoniului; nivelul de completare a colecțiilor - afluxul/refluxul de utilizatori - calitatea și deplinătatea evidenței documentației	7 3 3	
3.2. Participarea la activitatea Consiliului Biblioteconomic Național, Asociației Bibliotecarilor, Comitetului Tehnic nr. 1 și altor structuri profesionale locale, naționale și internaționale; nivelul de colaborare cu instituțiile adiacente	4	
3.3. Mențiuni la concursuri, topuri de specialitate: - de importanță locală - de importanță națională	2 4	
3.4. Mențiuni din partea organelor ierarhic superioare	2	
II. FORMARE CONTINUĂ	15	
1. Activitatea de formator: - la nivel local - la nivel național - elaborarea curriculumurilor, programelor de instruire	2 3 5	
1. Participarea la acțiuni de instruire: - la nivel local - la nivel național	2 3	
PUNCTAJ TOTAL	100	

Concluzii _____

Recomandări _____

Punctajul acordat (cu litere) _____

Semnează:

Președintele/membrul Comisiei _____

**Anexa nr. 4 la Regulamentul privind modul de conferire
a categoriilor de calificare cadrelor bibliotecare**

**Procesul-verbal
al evaluării cadrului bibliotecar**

Numele și prenumele cadrului bibliotecar _____

Unitatea bibliotecară _____
(denumirea, localitatea, raionul/municipiul)

Funcția _____

Gradul de calificare și anul conferirii _____

Solicită

(confirmarea/conferirea gradului de calificare doi, întâi sau superior)

Aprecierile membrilor comisiei (conform fișei de evaluare)

Nr d/o	Numele, prenumele	Funcția în comisie	Punctajul acordat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	Punctaj total general		

Punctaj total mediu _____

Decizia Comisiei: se recomandă _____

Semnează (numele, semnătura):

Președintele Comisiei _____

Membrii Comisiei _____

**Anexa nr. 5 la Regulamentul privind modul de conferire
a categoriilor de calificare cadrelor bibliotecare**

Procesul-verbal
al ședinței Comisiei de atestare din _____
(data, luna, anul)

Comisia de atestare _____
(denumirea comisiei, localitatea)

a examinat în perioada _____ activitatea a _____
specialiști.

În cadrul examinării au fost completate fișele de evaluare a activității și
întocmite procese-verbale ale evaluării cadrului bibliotecar.

În rezultatul atestării au fost stabilite următoarele (se va expune succint
informația privind organizarea și desfășurarea atestării, punctele forte și cele slabe).

Examinînd rezultatele atestării Comisia a decis:

Se recomandă **conferirea** gradului de calificare **doi (întîi, superior)**
_____specialiști, conform listei:
(de indicat numărul)

Nr. d/o	Numele, prenumele	Denumirea unității bibliotecare, localitatea	Funcția

Se recomandă **confirmarea** gradului de calificare **doi (întîi, superior)**
_____specialiști, conform listei:
(de indicat numărul)

Nr. d/o	Numele, prenumele	Denumirea unității bibliotecare, localitatea	Funcția

Se recomandă **retrogradarea** gradului de calificare **doi (întîi, superior)**

_____ specialiști, conform listei:

(de indicat numărul)

Nr. d/o	Numele, prenumele	Denumirea unității bibliotecare, localitatea	Funcția

Propuneri privind organizarea eficientă și calitativă a atestării.

Semnează (numele, semnătura):

Președintele Comisiei

Membrii Comisiei

