

ABRMAsociația Bibliotecarilor
din Republica Moldova**„APROB”**
Elena PINTILEI,
președinte ABRM

2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI NAȚIONAL

„Bibliotecarul anului 2020”

1. Dispoziții generale

Concursul Național „Bibliotecarul Anului 2020”, în continuare CNBA, este organizat anual de către Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova (ABRM) în scopul identificării și valorificării potențialului creativ al resurselor umane din biblioteci, amplificării imaginii și poziției Bibliotecarului în comunitatea profesională și a utilizatorilor, promovării experiențelor reprezentative în domeniu, provocării unei competiții profesionale creative, orientată spre creșterea performanței în activitate și motivarea bibliotecarilor.

La CNBA participă bibliotecarii, membri ai ABRM, care s-au remarcat pe parcursul anului printr-o activitate profesională deosebită (atitudine creativă, proiecte inovatoare, implicații în mediul profesional și comunitate etc.).

Persoanele, alese în funcții de conducere în cadrul organelor centrale ale ABRM (Consiliul, Secretariatul ABRM), președinții comisiilor și secțiunilor profesionale, nu pot candida la CNBA pe perioada îndeplinirii mandatului. De asemenea, nu sunt admiși pentru CNBA managerii superiori ai instituțiilor bibliotecare (directori, directori adjuncți). Excepție fac responsabilii de biblioteci școlare, școli profesionale, colegii și centre de excelență, care dețin postul de bibliotecar și bibliotecar principal, conform statelor-tip de personal, aprobate de MEC.

La organizarea CNBA pot participa instituții și organe de resort pentru a da amploare și prestață Concursului, a uni eforturile factorilor interesați în promovarea imaginii profesiunii bibliotecarului în societate (Ministerul Culturii al Republicii Moldova, Biblioteca Națională a Republicii Moldova etc.).

2. Organizarea Concursului

Secretariatul ABRM instituie Juriul Concursului Național, componența nominală a căruia este determinată anual de către Secretariat. Juriul este compus din 5 persoane (reprezentanți ai componentelor Sistemului Național de Biblioteci), inclusiv un președinte și un secretar.

Candidații pentru CNBA depun la secretariatul ABRM dosarul cu următoarele componente: Fișa de înscriere a candidatului (anexa nr.1); Formularul de prezentare a candidatului (completat și semnat de către directorul instituției bibliotecare tutelare și președintele Filialei ABRM) (anexa nr.2); copiile documentelor, materialelor ce confirmă pozițiile din Formularul de prezentare.

Formularul de prezentare a candidatului pentru CNCBA este completat cu respectarea următoarelor condiții: volum – până la 5 pagini cules la computer; format A4; caractere – Times New Roman; mărimea caracterelor – 12; interval – 1,5.

Dosarele sunt depuse până la o dată stabilită și anunțată anual de către Secretariatul ABRM. Toate dosarele sunt categorisite după cum urmează:

- biblioteci naționale (inclusiv Camera Națională a Cărții);
- biblioteci universitare și specializate;
- biblioteci ale Centrelor de Excelență, de colegii, din școli profesionale și școlare;
- biblioteci publice municipale / raionale;
- biblioteci publice comunale / satești.

În cadrul fiecărei categorii sunt desemnate câte 2 persoane, care au acumulat cel mai mare număr de bonusuri prevăzute. În cazul lipsei dosarelor la una dintre categoriile menționate ori neacumulării quantumului minim de bonusuri (prevăzut la punctul 2.5) este majorat numărul persoanelor desemnate (1-2 persoane) la categoriile de instituții cu cel mai mare număr de dosare prezentate. Numărul persoanelor, învingătoare în cadrul CNBA, nu va depăși 10, dar se admit excepții în cazul prezentării unor dosare excepționale, până la 12 persoane, la decizia Juriului.

Cuquantumul minim de puncte pentru desemnare în cadrul CNBA pentru reprezentanții categoriilor de instituții bibliotecare:

- biblioteci naționale (inclusiv Camera Națională a Cărții) - 80
- biblioteci universitare și specializate - 80
- biblioteci ale Centrelor de Excelență, de colegii, din școli profesionale și școlare - 60

- biblioteci publice municipale / raionale - 70
- biblioteci publice comunale / satești - 50

Bibliotecarii, care au fost desemnați în cadrul CNBA, nu sunt pasibili pentru participarea ulterioară în cadrul Concursului pe parcursul următorilor trei ani succesivi.

3. Procedura de evaluare a dosarelor

Fișa de înscriere (anexa nr.1) și Formularul de prezentare a candidatului (anexa nr.2) se completează succint, explicit, în strictă conformitate cu prevederile solicitate (în scopul unificării și facilitării procesului de completare de către membrii Juriului a Formularului de Evaluare a participantului la Concursul Național „Bibliotecarul Anului” (anexa nr.3).

Formularul de Evaluare a participantului la Concursul Național „Bibliotecarul Anului ...” (anexa nr. 3), elaborat în baza sistemului de puncte, este completat pe parcursul ședinței de către fiecare membru al Juriului și prezentat secretarului.

Secretarul Juriului completează Fișa sintetică de evaluare a participanților la Concursul Național „Bibliotecarul Anului ...” (anexa nr.4), care reflectă cuantumul mediu de puncte, acumulat de către fiecare candidat.

Primele două persoane clasate în cadrul fiecărei categorii de instituții bibliotecare, stabilite în punctul 2.5, sunt desemnați drept învingători ai CNBA.

Rezultatele Juriului sunt validate la ședința Biroului ABRM în baza raportului președintelui Juriului.

4. Distincții și desemnări

Bibliotecarii, promovați pentru conferirea titlului „Bibliotecarul Anului 2020” sunt desemnați cu Diploma de Excelență a ABRM .

Juriul este în drept de a solicita Secretariatului ABRM desemnarea participanților la CNBA, ne-admiși pentru titlul „Bibliotecarul Anului 2020”, cu Diploma de Merit a ABRM

Rezultatele CNCBA sunt anunțate prin intermediul unui comunicat de presă, în cadrul reuniunilor profesionale sau în cadrul Conferinței Anuale ABRM.

5. Dispoziții finale

Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării acestuia de către Președintele ABRM. Președintele și secretarul Juriului prezintă în termen de 10 zile documentele CNBA (formularele completate, procesele verbale etc.) la secretariatul ABRM.

Membrii Juriului vor promova rezultatele CNCBA, precum și experiențele de succes ale persoanelor participante la CNCBA, prin diverse căi: scrisori ale președintelui ABRM adresate fondatorilor, direcțiilor de cultură, învățământ etc., articolelor în publicații de specialitate, mass-media și alte modalități. Listele nominale ale câștigătorilor vor fi amplasate pe pagina web ABRM.

În scopul asigurării transparenței activității Juriului, a procedurii de evaluare în cadrul CNCBA, la ședința (ședințele) acestea pot participa membrii Consiliului de Administrație ABRM.

Dosarele prezentate la CNCBA nu sunt restituite titularilor.



Asociația Bibliotecarilor
din Republica Moldova

Anexa nr. 1

**Fișa de înscriere a candidatului pentru Concursul Național
„Cel mai bun Bibliotecar al anului”**

1. Nume, prenume _____
2. Locul și data nașterii _____
3. Locul de muncă actual (denumirea instituției, anul angajării) _____

4. Postul deținut, gradul de calificare _____
5. Studii _____
6. Vechimea în specialitate _____
7. Membru al ABRM din anul _____

Semnătura:

Data:

**Formular de prezentare a candidatului pentru Concursul Național
„Bibliotecarul Anului ...”**

(se completează în strictă conformitate cu structura stabilită)

1. Competențe și abilități

a) Performanțe reprezentative la locul de muncă (pentru anul solicitat):

- a) în sectorul de activitate;
- b) în domeniu în general;
- c) în domenii adiacente

b) Cunoașterea și implementarea cadrului de reglementare:

- a) al instituției bibliotecare tutelare;
- b) național;
- c) internațional

c) Cunoașterea și utilizarea tehnicilor și tehnologiilor informaționale (programe informaționale și aplicații, mănuierea echipamentului etc.).

2. Inițiativă și creativitate

a) Idei noi și experiențe reprezentative:

- a) elaborate și implementate la nivelul instituției bibliotecare
- b) elaborate, implementate și promovate la nivel național

b) Publicații de specialitate (lista bibliografică):

- a) monografii, volume;
- b) articole, teze;
- c) publicații bibliografice;
- d) materiale didactice;
- e) materiale promoționale, sinteze de prezentare;
- f) alte publicații

c) Comunicări în cadrul reuniunilor științifico-practice:

- a) interne (la nivelul instituției bibliotecare);
 - b) naționale, departamentale;
 - c) internaționale
- d) Elaborări/participări la proiecte, concepte, programe, strategii și materiale de reglementare (de indicat: titlul, o adnotare succintă, destinația funcțională).

3. Imaginea în mediul profesional

- a) Mențiuni în cadrul rapoartelor, întrunirilor, dispozițiilor organelor de dirijare profesională;
- b) Desemnări în cadrul concursurilor de specialitate;
- c) Distincții (diplome, insigne, medalii, ordine);
- d) Participări la activitățile Asociației Bibliotecarilor și Consiliului Biblioteconomic Național:
 - participare ocazională;
 - membru al comisiilor și al secțiunilor;
 - contribuții reprezentative (elaborări documente, lucrări, alte misiuni)
- e) Comunicarea profesională (proiecte în colaborare, comunicare non-formală la nivel instituțional, național și internațional)

4. Imaginea în comunitatea servită

- a) Mulțumiri și mențiuni în scris din partea unor instituții, organizații, persoane individuale
- b) Lista publicațiilor despre Bibliotecar, Bibliotecă ori acțiunile organizate (mass-media locală și centrală etc.)
- c) Distincții din partea fondatorilor, organizațiilor servite etc.(diplome, medalii, ordine, premii și altele)
- d) Mențiuni în cadrul reuniunilor comunitare.

5. Formare continuă

1. Activități de formator, de diseminare a cunoștințelor și deprinderilor deținute:

- a) la nivelul instituției bibliotecare
- b) la nivel național
- c) elaborare de programe, curriculum-uri de instruire

2. Participare la acțiuni de instruire:

- a) în cadrul instituției
- b) la nivel național, internațional

Directorul Bibliotecii _____

Președintele Filialei ABRM _____

Data _____

Formularul de evaluare a participantului la Concursul Național

„Cel mai bun Bibliotecar al anului”

(este completat de către fiecare membru al Juriului)

Nr d/r	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat de membrul Juriului
1.	Competențe și abilități	25	
1.1	Performanțe reprezentative la locul de muncă (pentru anul solicitat): a) în sectorul de activitate b) în domeniu în general în domenii în domenii c) adiacente	6 5 3	
1.2	Cunoașterea și implementarea cadrului de reglementare: a) al instituției bibliotecare tutelare b) național c) internațional	4 2 1	
1.3	Cunoașterea și utilizarea tehnologiilor informaționale	4	
2.	Inițiativă și creativitate	25	
2.1	Idei noi și experiențe reprezentative: a) elaborate și implementate la nivelul instituției bibliotecare b) elaborate, implementate și promovate la nivel național	2 3	
2.2	Publicații de specialitate: a) monografii, volume b) articole, teze c) publicații bibliografice d) materiale didactice	3 2 3 2	

	e) materiale promoționale, sinteze de prezentare f) alte publicații	1 1	
2.3	Comunicări: a) interne (la nivelul instituției bibliotecare) b) la nivel național, departamental la nivel c) internațional	1 2 3	
2.4	Elaborări concepte, strategii, proiecte, programe	2	
3.	Imaginea în mediul profesional	20	
3.1	Mențiuni în cadrul rapoartelor, întrunirilor, dispozițiilor organelor de resort, de dirijare	3	

	Profesională		
3.2	Desemnări în cadrul concursurilor de specialitate	4	
3.3	Distincții (diplome, insigne, medalii, ordine) ale instituțiilor profesionale	4	
3.4	Participări la activitățile Asociației Bibliotecarilor și Consiliului Biblioteconomic Național: a) participare ocazională b) membru al comisiilor și secțiunilor c) contribuții reprezentative (elaborări documente, lucrări, alte misiuni)	1 2 3	
3.5	Comunicarea profesională (proiecte în colaborare, comunicare non-formală la nivel instituțional, național și internațional)	3	
4.	Imaginea în comunitatea servită	15	
4.1	Mulțumiri și mențiuni în scris din partea unor instituții, organizații, persoane individuale;	2	
4.2	Lista publicațiilor despre Bibliotecar, Bibliotecă ori acțiunile organizate (mass-media locală și centrală etc.);	5	
4.3	Distincții din partea fondatorilor, organizațiilor servite etc.(diplome, medalii, ordine, premii și altele);	4	
4.4	Mențiuni în cadrul reuniunilor comunitare.	4	
5.	Formare continuă	15	
5.1	Activități de formator, de diseminare a experienței și cunoștințelor deținute: a) la nivelul instituției bibliotecare b) la nivel național c) elaborarea curriculum-urilor, programelor de Instruire	2 3 5	
5.2	Participare la acțiuni de instruire: a) în cadrul instituției bibliotecare, rețeaua Teritorială b) la nivel național, internațional	2 3	
	PUNCTAJ TOTAL ACUMULAT:	100	



Asociația Bibliotecarilor
din Republica Moldova

--	--	--	--

Note, recomandări:

Quantum puncte (cu cifre și litere) _____



Asociația Bibliotecarilor
din Republica Moldova

Membrul Juriului ABRM _____

Data _____

Anexa nr. 4

**Fișa sintetică a evaluării participanților la Concursul Național
„Bibliotecarul Anului ...”**

Nr. d/r	Categoria instituției bibliotecare	Nume, prenume, post	Cuquantum mediu de bonusuri	Note

Președinte al Juriului ABRM _____

Secretar _____

Membrii Juriului:

Data _____